

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ____
по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребёнка - детский сад № 56 «Сказка»
города Димитровграда Ульяновской области»

и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего группу общеразвивающей направленности

г. Димитровград

«__» ____ 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 56 "Сказка" города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "23" октября 2015 г. регистрационный N 2625, серия 73ЛО1 № 0001166 выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Портновой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании документа удостоверяющего личность (паспорт) серия _____ № _____, выдан _____, в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения проживающего по адресу: _____ именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО и ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12 часовое пребывание).

Режим работы Детского сада - 5-ти дневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с 6.30 до 18.30, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники РФ. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Учредителем и закрепляется в Уставе Детского сада. Разрешается по личному заявлению родителей посещение Воспитанником Детского сада по индивидуальному графику (кратковременное пребывание от 3 до 5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности (корпус № _____ (ул. _____)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Осуществлять прием Воспитанников в Детский сад по направлению Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

2.1.5. Осуществлять отчисление Воспитанников из Детского сада при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада.

2.1.6. Осуществлять прием/отчисление Воспитанников в/из Детского сада в порядке перевода

2.1.7. Закрывать Детский сад, группы на период текущего ремонта, аварийных работ, временного отсутствия водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии на основании приказа Учредителя.

2.1.8. Распределять Воспитанников в другие Детские сады на период временного закрытия Детского сада.

2.1.9. Сокращать контингент детей с учетом санитарных требований на период временного отсутствия горячего водоснабжения.

2.1.10. Переводить Воспитанника в другую группу Детского сада с учетом санитарных требований на период временного закрытия группы в виду аварийных ремонтных работ.

2.1.11. Переводить Воспитанника в другую группу при уменьшении контингента детей в летний период с 1 июня по 31 августа.

2.1.12. Вносить предложения и рекомендации родителям (законным представителям) по совершенствованию развития, обучения, воспитания, оздоровления ребёнка в семье.

2.1.13. Приглашать родителей (законных представителей) на индивидуальные беседы, подгрупповые и групповые формы работы, организуемые с родителями (законными представителями) в соответствии с утвержденным планом взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.14. Запрашивать необходимые документы для получения льгот по оплате за присмотр и уход ребёнка, для получения компенсации родительской оплаты за присмотр и уход в детском саду, на оформление личного дела воспитанника;

2.1.15. Производить проверку оснований для получения льгот по родительской плате, на которые ссылается родитель (законный представитель). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с Положением, договором Детский сад вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

2.1.16. Вести обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.1.17. Иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Детского сада.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, реализующему образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. В целях защиты своих прав и прав Воспитанника самостоятельно или через своих представителей:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

- использовать не запрещенные законодательством РФ [иные способы](#) защиты прав и законных интересов

2.2.12. Иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Вид(ы) питания: основное, диетическое (нужное подчеркнуть). Кратность питания: 5-ти разовое. Режим питания: завтрак / второй завтрак / обед / полдник / ужин.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае передачи права забирать ребёнка из Детского сада другим лицам необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на очередной финансовый год устанавливается Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области, в зависимости от режима работы МБДОУ (12-часовое пребывание), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, оговоренную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) детей на счет Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, до 20 числа текущего календарного месяца.
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 3.9. Споры родителей (законных представителей) и Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, касающиеся порядка внесения родительской платы, сроков внесения (в том числе нарушения сроков) решаются путем переговоров, а в случае их не достижения – в судебном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
 - досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (**законных представителей**) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель (Детский сад)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Сказка» города Димитровграда Ульяновской области»
433513, Россия, Ульяновская область,
город Димитровград, ул. Дрогобычская, дом 25
телефон/факс : 5-31-65
ИНН/КПП 730201359/730201001
ОГРН 1027300544633
л/с 20450000040ДС56 Управление финансов города
Димитровграда Ульяновской области

Заказчик (Родитель (законный представитель))

Ф.И.О.
паспорт серия №
выдан:
Дом. адрес:
Контактные № телефонов:

Заведующий _____/С.В. Портнова/

МП

_____/_____
ФИО родителя

подпись

«___» _____ 20__г.

Второй экземпляр Договора получен на руки «___» _____ 20__г.

Дата

_____/_____
подпись

расшифровка

Даю согласие на проведение обследований (психологических, психолого-педагогических) моего ребенка или участие в таких обследованиях, получении информации о результатах проведенных обследований моего ребёнка.

«___» _____ 20__г.

Дата

_____/_____
подпись

расшифровка

